●●ストア  
●●課　　●●　●●　殿  
  
貴店ますますご隆盛のこととお喜び申しあげます。  
平素より格別のお引き立てありがたく、厚く御礼申しあげます。  
さて、このたびは弊社のカタログのご希望をいただき、誠にありがとうございました。早速会社扱い製品分のものをまとめまして、郵送にてご送付申しあげます。  
なお、詳細についてご質問等がございましたら、担当の者がご説明にお伺いいたしますので、お気軽にご一報くださいますようお願い申しあげます。  
まずはカタログ送付のお知らせまで。  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
株式会社●●●●  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*