営業部　●●部長  
  
お疲れ様です。  
●●課の●●です。  
●月●日、●●商店から、商品「＊＊＊＊」の包装が破れ中身が出ていたという電話がありました。  
以下、クレームの内容と対処等を報告します。  
  
１・内容：●月●日納品分の●●社製菓「＊＊＊」のうち、外袋が破れている不良品が●個発見された。  
２・原因：出荷検品時には異常がなかったことから、運搬、積み出し時に破損したと思われる。  
３・対処：代替え品送付後、担当者が●●商店へ出向いて陳謝し、不良品を回収した。運搬業者に対して早急に調査を要請した。

以上

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*