株式会社●●●●  
●●部長　●●　●●　殿  
  
拝復  
  
平素より格別のご愛顧を賜り、ありがたくお礼申しあげます。  
さて、先日ご注文いただきました●●につき●割引きでとのお申し越しでございますが、同商品は今シーズン一番人気のものであり、現在品薄が懸念されているものです。  
当社といたしましては他のお得意さまのご注文に添いかねているような状態にあります。  
つきましてはご要望におこたえ申しあげることができません。なにとぞ上記事情をご賢察のうえ、ご理解賜りますようお願い申しあげます。  
  
敬具  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
株式会社●●●●  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*