平成○○年○○月○○日

○○部　○○○○

先日の数量誤発注について

１．経緯

　○○月○○日に商品「○○○○」を注文する際、数量「１００個」とすべくところを、誤って「１０００個」発注してしまった。数量の誤発注に気づいたのは、注文先からの発送連絡が届いてからだった。

２．原因

　注文当日、チェック担当である○○課長が終日不在だったため、○○が単独で注文・決済まで行った結果、確認が不十分になってしまった。

３．対応

　当該商品の賞味期限が平成○○年○○月○○日であるため、大幅値下げをした上で売り切らなければならない可能性がある。

４．今後の改善策

　チェック担当者を複数名もうけることで、注文の際には少なくとも２名が確認を行うようにする。

以上