株式会社●●●●　御中  
  
拝啓  
  
清涼の候、貴社ますますのご隆昌のこととお喜び申しあげます。平素より格別のお引き立てを賜りありがとうございます。  
さて、過日納品していただきました〈●●〉の代金お支払いが遅れておりますこと、誠に申し訳なくお詫びの言葉もございませんが、なおしばらくご猶予をいただきたくお願い申しあげます。  
ご存知のとおり、当社得意先株式会社●●●●が倒産いたしまして、〈●●〉を一括納入いたしましたものの、代金未払いという状態です。貴社にはかかわりのないことにて詳細は省略させていただきますが、今月末には他の大口得意先よりの入金予定がございます。  
つきましては今月末日までお支払いの件、ご猶予くださいますよう重ねてお願い申しあげます。  
  
敬具  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*