平成○○年○○月○○日

各位

総務部長　○○○○

福利厚生施設のご案内

　このたび、社員の皆様には、会員制ホテル「○○○○」に宿泊いただけることになりました。

　東京から約２時間。夏は○○海岸での海水浴、冬は○○温泉が楽しめるリゾート地です。

　宿泊の予約、料金等につきましては下記のとおりです。週末、長期休暇時のリフレッシュにご活用ください。

記

施 設 名：ホテル「○○○○」

場　　所：○○県○○市○○○○

　（○○線○○駅よりタクシーで○○分）

　（車をご利用の方は、別紙地図をご参照ください。）

宿泊料金：社員 ○，○○○円、社員の家族 ○，○○○円（朝夕食付き）

予約方法：総務部備え付けの「宿泊申込書」に必要事項を記入の上、提出してください。空室がある場合、宿泊希望日の３日前まで予約が可能です。

以上