●●●●株式会社  
●●部長　●●　●●　様  
  
新緑の候、御社ますますご隆盛のこととお喜び申しあげます。  
さて、●月●●日付けでご注文いただきました“●●●●”は好評につき生産が間にあわず、納入が遅れ、誠に申し訳ございません。  
本日ようやく入荷の運びとなりましたので●●トラック便にて別紙送り状とおり発送いたしました。御社には本日中（●月●日）に到着予定でございますので、よろしくご査収のほどお願い申しあげます。  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*