平成○○年○○月○○日

各位

株式会社○○○○

代表取締役　○○　○○

「○○○○大会」における看板表記誤りのお詫び

拝啓　先日は、弊社主催の「○○○○大会」にご参加くださいまして、誠にありがとうございました。

　さて、その際、会場最寄り駅に設置しておりました、「会場までの道のりご案内」看板に重大な誤記があり、皆様には大変なご迷惑をおかけしましたことをお詫び申し上げます。

　また、誤りをご指摘くださいましたお客様には心より感謝申し上げます。おかげさまをもちまして、すぐ訂正をできたことにより、大きなトラブルにはつながりませんでした。

　本年の大会も○○○○人の方にお集まりいただき、大変盛況に幕を閉じました。皆様からのご支援ご期待にお応えできるよう、以後このたびのようなミスがないよう、従業員一同より一層執務に励む所存でございます。

　略儀ながら、書中をもちましてお詫びとさせていただきます。

敬具