平成○○年○○月○○日

○○○○　様

○○○○株式会社

人事部

TEL：XX-XXXX-XXXX

拝啓　弊社「○○○○」中途採用求人にご応募くださいまして、誠にありがとうございました。厚く御礼申し上げます。

　さて、応募書類をもとに選考をいたしました結果、○○様にはぜひ面接にお越しいただきたくご通知申し上げます

　つきましては、下記日時よりご都合のよろしい時間帯を人事部までお知らせくださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

日時：○○月○○日（○）

午前○時○○分、午前○時○○分、午後○時○○分、午後○時○○分

○○月○○日（○）

午後○時○○分、午後○時○○分

（所要時間は○○分程度です。）

場所：弊社○階○○会議室

以上