平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

代表取締役　○○○○　様

○○○○株式会社

代表取締役　○○○○

拝啓　○○の候、○○様におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　先日は、○○○○でのお食事会にご招待くださり、まことにありがとうございました。

　美味しい会席料理に舌鼓をうちながら○○様の○○○○に関するお話を拝聴する時間は、大変有意義でかつ楽しいものでありました。同席させていただきました弊社の○○も、大変勉強させていただきましたと感激しておりました。

　今度はぜひ私からご招待申し上げたいと存じます。○○月頃、○○の美味しい時期などはいかがでしょうか。

　まずは略儀ながら書中にて御礼申し上げます。

敬具